



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского  
территориального органа»**

**П Р И К А З**

**11.07.2025 г.**

**№ 5**

**Об утверждении Плана по  
противодействию коррупции  
в Муниципальном казенном  
учреждении «Управление  
инфраструктурой и  
благоустройством Сылвенского  
территориального органа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации мер по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МКУ «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа» (Приложение 1).
2. Ответственным исполнителям Плана по противодействию коррупции обеспечить реализацию мероприятий в установленные сроки.
3. Главному специалисту Худяковой Н.И. довести приказ до сведения работников МКУ «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Новикова

Утвержден приказом  
МКУ «Управление инфраструктурой и  
благоустройством Сылвенского  
территориального органа»  
от 11.07.2025 № 5

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа» на 2025-2028 годы

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственные<br>исполнители                                                                                                           | Срок<br>исполнения                                                         | Ожидаемые<br>результаты                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                            |
| 1.1.     | Разработка (актуализация) локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Руководитель Учреждения</b><br><br><b>Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</b> | По мере необходимости                                                      | Совершенствование локальных актов по противодействию коррупции в Учреждении                                                                                                                |
| 1.2.     | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными и муниципальными органами по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</b>                                       | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 1.3.     | Подготовка и обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пермского муниципального округа во вкладке «Противодействие коррупции в подведомственном учреждении» подраздела «Противодействие коррупции» раздела «Сылвенское территориальное управление администрации» вкладки «Сайты территориальных управлений» | <b>Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</b>                                       | До 1 февраля года, следующего за отчетным                                  | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах                                               |
| 2.       | <b>Контроль за соблюдением ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.     | Мониторинг и проведение анализа, проверки соблюдения Работниками Учреждения порядка сообщения о получении подарка в                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных</b>                                                                   | Постоянно                                                                  | Выявление нарушений несоблюдения работника                                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                     |                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      | связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, полученных от реализации | <b>правонарушений в Учреждении</b>                                                                                                     |                                                     | Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка          |
| 2.2. | Обеспечение мер по противодействию коррупции при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего                                                                      | <b>Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</b>                                       | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное принятие мер по предупреждению коррупции                   |
| 2.3. | Осуществление мероприятий в сфере закупочной деятельности, где наиболее высоки коррупционные риски, направленные на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение                      | <b>Руководитель Учреждения</b><br><br><b>Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</b> | Постоянно                                           | Снижение уровня коррупционных проявлений в сфере закупочной деятельности |
| 3.   | <b>Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                                                     |                                                                          |
| 3.1. | Организация обучения работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                                                                     | <b>Руководитель Учреждения</b>                                                                                                         | Не менее одного раза в три года                     | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц                   |
| 3.2. | Организация разъяснительной работы для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции                                                                                           | <b>Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</b>                                       | Постоянно                                           | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц                   |